



ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ
Детская поликлиника №6 г. Уфа на 2024 год

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Обработка поступающих сообщений /уведомлений о коррупционных проявлениях, регистрация сообщений, принятие незамедлительных мер.	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере поступления сообщений.
2.	Принятие мер организационного характера по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки .	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере поступления сообщений.
3.	Размещение на официальном сайте, информационных стендах учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции, с указанием контактных телефонов антикоррупционных служб.	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере поступления сообщений.

4.	Ознакомление сотрудников с локальными актами и приказами по противодействию коррупции учреждения и приложения к нему, в том числе вновь поступающих сотрудников.	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Ответственные за исполнением и реализацию антикоррупционных мер.	По мере поступления сообщений.
5.	Осуществление комплекса организации, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Ответственные за исполнением и реализацию антикоррупционных мер.	По мере поступления сообщений.
6.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере поступления обращений .
7.	Формирование в коллективе нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов ущерб интересам учреждения, в том числе перенаправления пациентов в медицинские организации иных хозяйствующих субъектов.	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Ответственные за исполнением и реализацию антикоррупционных мер; Руководители структурных подразделений .	По мере поступления сообщений.

8.	Передача в установленном порядке в Минздрав РБ, иные контрольно – надзорные ,правоохранительные органы информации о работе по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению сотрудников .	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Ответственные за исполнением и реализацию антикоррупционных мер; Начальник отдела кадров.	В установленное правовыми актами (запросами) сроки.
----	--	--	---