

Утверждаю

Главный врач ГБУЗ РБ ДП №6 по г.Уфа

« 2022 г. »



## Положение защите персональных данных пациентов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Целью положения об обработке персональных данных (далее – Положение) является защита персональных данных пациентов ГБУЗ РБ Детская поликлиника №6 по г.Уфа от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

**Порядок ввода в действие и изменения Положения:**

1.3.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его главным врачом и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.3.2 Все изменения в Положении вносятся соответствующим приказом.

1.4 Персональные данные пациентов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечивается отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Персональные данные пациента – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации пациенту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы. Другая информация, необходимая Клинике в связи с оказанием медицинских услуг;
- Оператор – государственный или муниципальный орган, физическое или юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, состав персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (ГБУЗ РБ Детская поликлиника №6 по г.Уфа)
- Субъект персональных данных – лицо, обратившееся за медицинской помощью, независимо от наличия у него заболевания и от ее состояния (далее – Пациент);
- Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных пациентов поликлиники;
- Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо способом;
- Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником поликлиники в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных пациентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
- Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному пациенту;
- Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия пациента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### 3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

3.1 В состав персональных данных пациентов ГБУЗ РБ Детская поликлиника №6 по г. Уфа входят:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- сведения о социальных льготах;
- место работы;
- специальность;
- адрес фактического проживания;
- адрес прописки;
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- сведения страхового медицинского полиса ДМС (при наличии);
- сведения о состоянии здоровья, перенесенных заболеваниях, имеющихся аллергических реакциях.

3.2 Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится;

3.3 Оператор может предусматривать необходимость предъявления дополнительных документов.

### 4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 В целях обеспечения прав и свобод пациентов поликлиники при обработке персональных данных пациентов обязаны соблюдать следующие требования:

- Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в общих целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, оказания платных медицинских услуг;
- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациента Поликлиника руководствуется положениями Конституции Российской Федерации и иными федеральными законами;
- Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим пациентом, так и путем получения их из иных источников;
- Персональные данные пациента следует получать у него самого. Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Поликлиника должна сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение;
- Поликлиника не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- Поликлиника не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.2 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.3 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Передача персональных данных работника возможна только с согласия пациента или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.4.1 При передаче персональных данных пациента поликлиника должна соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- Не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия;
- Предупредить лиц, получающих персональные данные пациента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациентов в порядке, установленном федеральными законами;
- Разрешать доступ к персональным данным пациентов только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Передавать персональные данные пациента законным представителям пациента в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.4.2 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.4.3 При передаче персональных данных пациента (в том числе и в коммерческих целях) за пределы организации поликлиники не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента или в случаях, установленных федеральным законом.

4.5 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.6 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.7 Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

## 5. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

5.1 Получение персональных данных пациента преимущественно осуществляется путем предоставления их пациентом на основании его письменного согласия при посещении Оператора.

5.2 В случае необходимости проверки персональных данных пациента Клиника должна заблаговременно сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

## 6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1 Внутренний доступ:

6.1.1 Право доступа к персональным данным пациента имеют:

– Главный врач ГБУЗ РБ Детская поликлиника №6;

– Сам пациент, носитель данных;

– Другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

6.1.2 Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом главного врача ГБУЗ РБ Детская поликлиника №6 по г.Уфа.

6.2 Внешний доступ:

6.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Налоговые инспекции;
- Правоохранительные органы;
- Органы статистики;
- Военкоматы;
- Органы социального страхования;
- Пенсионные фонды;
- Подразделения муниципальных органов управления;
- Страховые компании.

6.2.2 Надзорно- контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

## **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности поликлиники.

7.2 Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена поликлиники за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.3.1 Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд действий.

- Ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным сотрудников.
- Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между
- Рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- Знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранения тайны;
- Наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- Определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- Организация порядка уничтожения информации;
- Своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

– Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.3.2 Защита персональных данных пациентов на электронных носителях. Все документы, содержащие персональные данные пациента, должны иметь ограниченный доступ.

7.4.1 Для обеспечения внешней защиты персональных данных пациентов необходимо

- Порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- Технические средства охраны (электронный ключ, сигнализации);
- Порядок охраны территории, зданий, помещений.

7.5 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные пациентов.

7.6 Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, поликлиника, сотрудники поликлиники, пациенты и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных пациентов.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ**

8.1 В целях защиты персональных данных, хранящихся в поликлиника, пациент имеет право:

- Требовать исключения или исправления неверных или неполных данных;
- Получать доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, только с письменного заявления на имя главного врача поликлиники;
- Персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, содержащим его собственную точку зрения;



- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- На сохранение и защиту своей личной жизни и семейной тайны.

8.2 Пациент обязан передавать поликлинике комплекс достоверных, документированных персональных данных, а также своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

8.3 Пациент ставит поликлинику в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в медицинской документации на основании представленных документов.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА

9.1 Главный врач поликлиники, разрешающий доступ к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2 Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.